

M2 MASTER
3ème Cycle

Cycle Supérieur Spécialisé
Autorisé MEN

MASTER EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES



INTERNATIONAL SCHOOL OF MANAGEMENT

- A des diplômés du second cycle ou de grandes écoles (droit, lettres, sciences économiques, écoles de commerce) intéressés par une carrière dans ce département,
- A des cadres en exercice désirant optimiser leurs compétences professionnelles et valoriser leur formation initiale

Les enseignements sont dispensés :

- en cycle normal de cours du jour,
- en cycle aménagé de cours du soir et fin de semaine pour les professionnels à disponibilité limitée.

Directeur du Master Belgique
ANDRE PIRARD
3ème Cycle en Science de Gestion

Responsable du Master Maroc
RACHID EL ABOUBI
Des en Econométrie

Ce Master a pour objet de former des responsables de département " Ressources Humaines " en les préparant aux exigences d'une organisation performante. En effet, les mutations économiques et technologiques qui concernent tous les secteurs d'activité et toutes les fonctions de l'entreprise induisent une professionnalisation accrue de la DRH afin qu'elle adopte une vision dynamique des ressources qu'elle a à gérer.

En collaboration avec :

LA FONDATION UNIVERSITAIRE MERCURE - FUM - Bruxelles

La passion de former

RÉPARTITION DE LA MAQUETTE DE FORMATION MASTER GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Module 1

L'Entreprise et son environnement	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}
Economie Générale	X		
Economie d'entreprise		X	
Politique Générale et Stratégie d'entreprise			X
Psychosociologie des organisations		X	

Module 2

Outils de Gestion	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}
Comptabilité et Fiscalité Nationales	X	X	
Statistiques et prévisions	X		
Informatique	X	X	X

Module 3

Ressources Humaines et Techniques associés	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}
Fonction "Ressources Humaines"	X		
Gestion des Ressources Humaines	X	X	X
Gestion Prévisionnelle des Emplois et des carrières			X
Rémunérations		X	
Information et communication		X	
Diagnostic des Ressources Humaines : Audit social			X

Module 4

Droit social et relations Professionnelles	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}
Relations individuelles du travail	X		
Relations collectives du Travail		X	
Régime de prévoyance Sociale			X

Module 5

Séminaires spécialisés	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}

La maquette de formation MASTER

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Module 1 : L'Entreprise et son environnement

Economie Générale	Rappels de notions générales: marché, état et budget, monnaie, inflation, chômage,...
Economie d'entreprise	Approche systémique de l'entreprise L'entreprise comme organisation L'entreprise comme centre de décision La culture d'entreprise
Politique générale et stratégie d'entreprise	Approche stratégique: cadre organisationnel et structures Management stratégique: modalités et styles de direction Diagnostic stratégique: démarche et analyse Orientation et choix stratégiques: planification, mise en œuvre et tendances
Psychosociologie des organisations	Personnalité et attitudes Motivation dans le travail Stress dans le travail Leadership Dynamique de groupe Communication interpersonnelle Changement organisationnel planifié

Module 4 : Droit Social et relations professionnelles

Relations individuelles du Travail	Etude du contrat de travail Les conditions d'exécution du contrat de travail Les modifications du contrat de travail La suspension du contrat de travail L'extinction du contrat de travail
Relations collectives du Travail	La délégation du personnel Les négociations collectives Les conventions collectives La grève et le lock-out.
Régime de prévoyance Sociale	La CNSS Les accidents du travail Les maladies professionnelles

Module 5 : Séminaires Spécialisés

Module 2 : Outils de Gestion

Comptabilité et Fiscalité Nationales	
Statistiques et prévisions	Statistiques descriptives Introduction aux probabilités et aux tests de causalité
Informatique	Bureautique: Word, Excel, Access Logiciels professionnels e-world

Module 3 : Ressources Humaines et Techniques Associées

Fonction Ressources Humaines	Cadre théorique et évolution de la fonction: de l'homme-machine au système homme-machine Domaines et activités de la fonction Schémas organisationnels
Gestion des Ressources Humaines	Analyse du travail: des fiches de postes aux référentiels de compétences Structure et évolution des effectifs Recrutement: processus et techniques Accueil et intégration Evaluation des performances Développement et formation Gestion de carrières Ergonomie
Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Carrières (GPEC)	Techniques d'adéquation quantitative et qualitative des hommes et des emplois à court et moyen terme Stratégie et GRH
Rémunérations	Salaires: cadre réglementaire et composants Les autres composants de la rémunération Les charges sociales et fiscales Les documents de paie Logiciels de paie La fixation du salaire Le contrôle de la masse salariale Les politiques de rémunération
Information et communication	L'information interne: individuelle et collective, ascendante et descendante Les politiques de communication
Diagnostic des Ressources Humaines: Audit social	Démarche et analyses

MODALITÉS DE PRÉPARATION DU MASTER - M2 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES - M1

Le master M2 de l'IHEES est préparé par voie scolaire à plein temps. Il peut être également préparé dans le cadre de la formation continue, en cours du soir/samedi.

Le Master sanctionne un enseignement de 3^{ème} cycle opérationnel court, préparant directement à la vie professionnelle.

La procédure d'inscription à l'une des formations du Master est ouverte:

- Aux titulaires de tous les diplômes de l'enseignement supérieur sanctionnant la fin des études de second cycle (Maîtrise M1)
- Aux titulaires d'un diplôme délivré par une des grandes écoles supérieures, économique ou de gestion, publique ou privée autorisée par l'État.
- Consolidation des acquis académiques et professionnels après étude du dossier et validation.

DÉROULEMENT DE LA FORMATION DE MASTER

Le déroulement de la formation de Master se fait à Casablanca,

L'IHEES Casablanca organise cette formation dans les conditions suivantes:

1- Le déroulement de la formation de Master M2 se fait en 3 tiers temps répartis suivant un calendrier arrêté au début de l'année académique. Ces trois tiers temps seront suivis d'une période de stage de huit semaines au minimum qui clôturera la formation.

2- La formation de Master M2 sera assurée par des professeurs qualifiés, Marocains et Européens agréés par le Conseil Académique de l'IHEES. Les professeurs Européens feront le déplacement à Casablanca dès que leur intervention sera programmée pour la couverture de la partie des programmes dont ils auront la charge.

3- Les évaluations des connaissances se feront sous forme de contrôles continus et de trois examens globaux à la fin de chaque tiers temps.

- Le contrôle continu des connaissances porte sur les enseignements théoriques et sur les travaux dirigés et pratiques. Chaque séminaire fera l'objet de plusieurs contrôles par tiers temps.
- Les examens globaux porteront sur toutes les disciplines à la fin de chaque tiers temps.

STAGE ET ACTIVITÉS EN LIAISON AVEC LE MASTER

Les étudiants assurant la préparation du Master doivent accomplir un stage à plein temps dans une entreprise publique ou privée sous l'autorité académique d'un professeur encadrant désigné.

Le stage est organisé par l'IHEES – Casablanca et l'entreprise d'accueil. La durée globale du stage est de 8 à 12 semaines.

Les candidats dispensés du stage en raison de leur emploi de salarié rédigent un dossier-mémoire à partir de leur activité professionnelle.

LE CONTENU DU DOSSIER – MÉMOIRE

Le rapport de stage ou d'activités est appuyé d'un mémoire d'analyse administrative appliquée

Le rapport produit par le candidat compte 80 à 120 pages. Des documents peuvent être prévus en annexe.

L'ÉVALUATION DU DOSSIER MÉMOIRE

Les aptitudes du candidat sont évaluées par un jury comportant au moins 3 examinateurs spécialisés des techniques de base du Master.

LE CANDIDAT EST INVITÉ À:

- Présenter le mémoire d'analyse administrative appliquée
- Répondre à des questions relatives aux analyses, au stage ou aux emplois occupés.

www.groupe-ihees.com

INSTITUT DES HAUTES ETUDES ECONOMIQUES ET SOCIALES
3, Rue Taïb Abdelkrim (d'arrière Chemicolor) - Casablanca
Tél.: 022.30.24.20/022.30.28.77